

Avec un actionnariat 100% familial, HBP GROUP est un groupe industriel à taille humaine, résolument tourné vers l'innovation et le travail en réseau.

Notre valeur ajoutée : nos collaborateurs et leur savoir-faire. Le tout dans un environnement de travail collaboratif et convivial.

Alors, envie d'intégrer une équipe dynamique ? Rejoignez la cordée HBP !



## ASSISTANT(E) COMMERCIAL(E) / ADMINISTRATION DES VENTES BILINGUE ALLEMAND (H/F)

CDD 18 mois – Remplacement congé maternité – Marnaz (74)

### Votre mission

Dans une entreprise à taille humaine de 15 collaborateurs, vous faites le lien entre clients, commerciaux, fournisseurs et services internes.

Vous veillez à la qualité du service et au suivi quotidien de votre portefeuille clients.

### Vos principales responsabilités

- Suivre un portefeuille clients principalement germanophone, en France et à l'international, sur les volets administratif et commercial.
- Enregistrer, suivre et mettre à jour les commandes clients.
- Gestion des relances de règlements clients.
- Coordonner le suivi des demandes de prix sur votre portefeuille client / prospect.
- Établir et transmettre les offres de prix avec les commerciaux et l'équipe technique.
- Informer les clients sur les délais, les livraisons et l'avancement des commandes.
- Assurer les échanges quotidiens en allemand et en anglais, à l'oral comme à l'écrit.
- Assurer le suivi d'un portefeuille de fournisseurs.
- Contribuer à la satisfaction client et à l'amélioration continue des processus ADV.

### Votre profil

- 1<sup>ère</sup> expérience acceptée
- Souhaité Bac +2 à Bac +3 en commerce international, ADV, gestion ou équivalent.
- Allemand courant impératif (C1 minimum)
- Anglais niveau B2
- Aisance avec les outils informatiques.
- Notions en lecture de plan
- Rigueur, organisation et capacité à gérer les priorités.
- Sens du service client, excellent relationnel et goût du travail en équipe.
- Intérêt pour un environnement industriel technique et international.

### Modalités

Temps plein : 39 h. Rémunération selon profil et expérience. Nombreux avantages sociaux : tickets restaurant, chèques vacances, primes...

### Pourquoi rejoindre SECAM et le groupe HBP ?

- Une entreprise reconnue pour son savoir-faire industriel.
- Un poste polyvalent avec une forte dimension internationale.
- Une équipe engagée, accessible et à taille humaine.
- Possibilité de CDI à l'issue du CDD, selon l'évolution des besoins de l'entreprise.

Adressez votre CV et votre lettre de motivation à : [david.rigal@secam-fixation.com](mailto:david.rigal@secam-fixation.com)

SECAM - HBP Group - 119, allée des Prioles 74460 Marnaz – Tel. 04 50 18 3 40